



GOBIERNO DEL ESTADO
DE YUCATÁN



ÁREA EXCLUSIVA PARA SELLO DE RECEPCION
TIZIMÍN
DESTINO DE TODOS

RECIBIDO
29 OCT. 2021
SÍNDICO MUNICIPAL
DECLARACION PATRIMONIAL

DECLARACION
PATRIMONIAL DE
CONCLUSION
DE ENCARGO

ANTES DE INICIAR EL LLENADO, LEA
LAS INSTRUCCIONES

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION

PERIODO DE DECLARACION

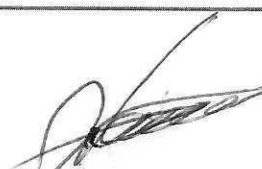
DE			A		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
01	07	2021	31	08	2021

FECHA DE PRESENTACION

27-09-2021

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
TORRES	LIZAMA	VICTOR ARNULFO

ANOTE LA LETRA DE LA DECLARACION CORRESPONDIENTE: N= Normal C= Complementaria	N	FECHA DE PRESENTACION DE LA DECLARACION INMEDIATA ANTERIOR(Solo en caso de complementaria)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27</td> <td>09</td> <td>2021</td> </tr> </tbody> </table>	DIA	MES	AÑO	27	09	2021	MARQUE CON "X" LOS ANEXOS QUE PRESENTA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	X		
DIA	MES	AÑO															
27	09	2021															
1	2	3															
X																	

DATOS GENERALES						
FECHA DE NACIMIENTO	AÑO	MES	DIA	ESTADO CIVIL		
NACIONALIDAD				SEXO	MASCULINO	
DOMICILIO PARTICULAR	CALLE	NUM Y/O LETRA EXTERIOR	NUM Y/O LETRA INTERIOR			
COLONIA	FRACC. FOVISSTE		TELEFONO PARTICULAR			
LOCALIDAD	TIZIMÍN	MUNICIPIO O DELEGACION	TIZIMÍN	ENTIDAD FEDERATIVA	YUCATÁN	
FECHA QUE PRESENTO SU DECLARACION ANTERIOR:			CORREO ELECTRONICO PERSONAL:			
DIA	MES	AÑO				
27	09	2021	CARGO OFICIAL ANTERIOR REGIDOR			
FECHA DE CONCLUSION DE ENCARGO			DEPENDENCIA U ORGANISMO ANTERIOR			
31-Ago-21			HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TIZIMÍN			
DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA DECLARACION SON CIERTOS			 FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL TRABAJADOR			

SE PRESENTA POR DUPLICADO

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Este aviso se deberá presentar dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión del encargo, tal como lo establece la Ley de Responsabilidades de los Servicios Públicos del Estado de Yucatán, en su Artículo 71, fracción II.
2. No tiene relevancia el régimen bajo el cual se haya contraído matrimonio (Sociedad conyugal o separación de bienes)
3. Verifique que se está utilizando el formato adecuado, ya que también existe el formato de la declaración Inicial y de la modificación.
4. La copia sellada es el único documento que acredita el cumplimiento de la obligación.
5. En caso de orientación o aclaraciones adicionales sobre el llenado del formato de declaración, los servidores públicos de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Yucatán lo atenderán en nuestro centro de recepción, ubicado en la calle 33 num.496 x 56 y 56-A, Avenida Pérez Ponce, frente al canal 13 de televisión, en horario de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, o al teléfono 930-38-00 **Ext. 13021** en el horario señalado.
Puede obtener información en la página de Internet en la siguiente dirección www.contraloria.yucatan.gob.mx o envíe un correo a patrimonial@yucatan.gob.mx

INSTRUCCIONES DEL LLENADO

1. Únicamente se harán anotaciones dentro de los campos para ello establecidos. En el caso de que la declaración sea llenada a mano, se deberá utilizar letra de molde, empleando mayúsculas, a tinta negra o azul.
2. En el Rubro de Registro Federal de Contribuyentes, se deberá anotar la clave del RFC a trece posiciones
3. Si la conclusión del encargo ocurre antes del mes de mayo, el periodo que se declara comprenderá los meses del ejercicio anterior a la conclusión y los meses correspondientes hasta la fecha de conclusión. Si la conclusión del encargo ocurre durante o después del mes de mayo el periodo que declara comprende los meses del ejercicio en curso.
Ejemplo: Periodo que abarca la declaración en el siguiente formato:

DE			A		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
01	01	2002	09	04	2003

4. En el Rubro de Clave Única de Registro de Población, se deberá anotar la CURP a 18 posiciones en este campo.
5. No abrevie nombres ni apellidos, aún cuando los mismos sean compuestos.
6. Las mujeres casadas deberán de escribir su nombre de solteras.
7. Si la declaración que se presenta es por primera vez, se señalará con "N" (Normal) en el campo correspondiente. Cuando se presenta una declaración para sustituir datos, corregir errores u omisiones de la declaración presentada anteriormente, se señalará con "C" (Complementaria) el campo correspondiente. En este caso el servidor público anotará la fecha de presentación de la declaración de conclusión que será sustituida.

Ejemplo: Fecha de presentación de la declaración de conclusión de la cual se presenta la complementaria:

DIA	MES	AÑO
09	05	2002

8. Deberá marcar con "X" el (los) campos(s) correspondiente al (los) anexo(s) que para tales efectos acompañan la Declaración de conclusión:
9. **Anexo 1:** Del Declarante
10. **Anexo 2:** Del Cónyuge
11. **Anexo 3:** De los Dependientes
12. Las cantidades deberán anotarse sin centavos.
13. En el supuesto que no se tenga cantidad alguna que anotar se dejará el recuadro en blanco.
14. En el caso de que las cifras obtenidas por servidor público se resten o den negativo, se anotarán precedidas del signo menos: Ejemplo:

-15 000

15. En la sumatoria de cada apartado encontrará un indicador que se compone de la página y el renglón donde anotará la cifra obtenida. Ejemplo:

Monto total de prestaciones	\$	50,0000 (Página 10, renglón 1.2)
-----------------------------	----	-------------------------------------

1.13 HOJA RESUMEN DE LA DECLARACION DE CONCLUSION

1.2	TOTAL DEL DESGLOSE DE LAS PRESTACIONES RECIBIDAS	\$ 50,000
-----	--	-----------

10 de 12

ANEXO 1 CONCLUSION DEL ENCARGO DECLARACION PATRIMONIAL DEL DECLARANTE

1. 1 DATOS DE CONCLUSION DEL ENCARGO						
PERIODO PARA EL QUE FUE NOMBRADO	DE			AL		
	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
	01	07	2021	31	08	2021
DEPENDENCIA U ORGANISMO ADSCRITO	HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TIZIMÍN					
OFICINA O AREA EN QUE LABORA	OFICINA DE REGIDORES DEL PRI					
CARGO OFICIAL	REGIDOR					
TELEFONO OFICIAL	9868632006			FAX OFICIAL:		
UBICACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	CALLE	NUM Y/O LETRA EXTERIOR	NUM Y/O LETRA INTERIOR	ENTRE LAS CALLES DE Y DE		
	51	SN		50 Y 52		
COLONIA	CENTRO			TELEFONOS OFICIALES	9868632006	
LOCALIDAD	TIZIMÍN	MUNICIPIO O DELEGACION	TIZIMÍN	ENTIDAD FEDERATIVA	YUCATÁN	
FECHA DE TOMA DE POSESION			FECHA DE CONCLUSION			
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	
01	07	2021	31	08	2021	
MOTIVO DE LA CONCLUSION						
Término de la gestión municipal.						
ULTIMA REMUNERACION MENSUAL NETA				1 0 0 0		
				\$		
OTROS INGRESOS						
				\$		
TOTAL DE INGRESOS				18,947.76		
				\$		

1.2 DESGLOSE DE LAS PRESTACIONES RECIBIDAS EN EL PERIODO

CONCEPTO	IMPORTE
SUELDO	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
HONORARIOS	\$ <input type="text"/>
GRATIFICACIONES	\$ <input type="text"/>
AGUINALDO	\$ <input type="text"/>
PRIMA VACACIONAL	\$ <input type="text"/>
HORAS EXTRAS	\$ <input type="text"/>
COMPENSACIONES	\$ <input type="text"/>
OTRAS PRESTACIONES LABORALES (Especifique)	\$ <input type="text"/>
PREMIO ASISTENCIA, VALES DE DESPENSA, PREMIO A LA PUNTUALIDAD	\$ <input type="text"/>
	\$ <input type="text"/>
MONTO TOTAL DE PRESTACIONES	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (Página 10, renglón 1.2)

1.3 DESGLOSE DE OTROS INGRESOS RECIBIDOS EN EL PERIODO

CONCEPTO	IMPORTE
RENTAS	\$ <input type="text"/>
REGALIAS	\$ <input type="text"/>
DIVIDENDOS	\$ <input type="text"/>
DONACIONES	\$ <input type="text"/>
HERENCIAS	\$ <input type="text"/>
LEGADOS	\$ <input type="text"/>
OTROS (Especifique)	\$ <input type="text"/>
	\$ <input type="text"/>
	\$ <input type="text"/>
	\$ <input type="text"/>
MONTO TOTAL DE OTROS INGRESOS	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> (Página 10, renglón 1.3)

1.4 DESGLOSE DE BIENES INMUEBLES A LA FECHA DE CONCLUSION DEL ENCARGO

TIPO: T= Terreno, C= Construcción, O= Donación, Herencia, Legado, otros

TIPO	FECHA DE OPERACIÓN			SUPERFICIE (En metros cuadrados)	UBICACIÓN (Minúsculas)	VALOR DEL BIEN
	AÑO	MES	DIA			
C	1993	03	05	120	CALLE 27 N° 352 POR 50A Y 52 FRACC. FOVISSTE, TIZIMÍN	\$ 000000
						\$
						\$
						\$
						\$
						\$
						\$
						\$
						\$
						\$
MONTO TOTAL DE BIENES INMUEBLES						\$ 500,000.00

(Página 11, renglón A.1)

1.5 DESGLOSE DE BIENES INMUEBLES ADQUIRIDOS O VENDIDOS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION

TIPO: T= Terreno, C= Construcción, A= Ampliación, R= Remodelación
 CLASE: V= Vendido, A= Adquirido, O= Donación, Herencia, Legado

TIPO	CLASE	FECHA DE OPERACION			UBICACIÓN (Dirección)	SUPERFICIE (En metros cuadrados)	VALOR DE VENTA	VALOR DE LA ADQUISICION
		AÑO	MES	DIA				
MONTO TOTAL EN BIENES INMUEBLES ADQUIRIDOS O VENDIDOS							00	00

(Pág.10, renglón 1.5.1) (Pág.10, renglón 1.5.2)

1.6 DESGLOSE DE BIENES MUEBLES A LA FECHA DE CONCLUSION DEL ENCARGO

TIPO: V = Vehículos, M= Menaje de casa J= Joyas, OA= Obras de Arte, O= Otros (Donados, etc.) (Especificar)

TIPO	DESCRIPCION (Solo en caso de Otros)	SE LLENA SOLO EN EL CASO DE VEHICULOS, MOTOS , EQUIPOS DE TRANSPORTE ETC..		VALOR DEL BIEN
		MARCA	MODELO	
		VERSA	2017	\$ □ □ □ □ □
0	UNA TV, UN REFRIGERADOR Y UNA LAPTOP			\$ □ □ □ □
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS				\$ □ □ □ □ □

(Página 11, renglón B.1)

1.7 DESGLOSE DE BIENES MUEBLES VENDIDO O ADQUIRIDOS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION

TIPO: V = Vehículos, M= Menaje de casa J= Joyas, OA= Obras de Arte, O= Otros (Donación, Herencia o Legado)
 CLASE: V= Vendido, A= Adquirido

TIPO	CLASE	DESCRIPCION (solo en caso de otros)	SE LLENA SOLO EN CASO DE VEHICULOS, MOTOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE, ETC..		VALOR DE VENTA	VALOR DE LA ADQUISICION
			MARCA	MODELO		
					\$	\$
					\$	\$
					\$	\$
					\$	\$
					\$	\$
					\$	\$
					\$	\$
					\$	\$
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES VENDIDOS O ADQUIRIDO					\$ 0.00	\$ 0.00

(Pág.10, renglón 1.7.1)

(Pág.10, renglón 1.7.2)

1.8 DESGLOSE DE PAGOS DE DEUDAS CONTRAIDAS EN LAS DECLARACIONES ANTERIORES

TIPO: A= Créditos Hipotecarios B= Prestamos, C= Compras a Crédito, D= Otros (Especificar abajo de No. de Contrato o Cuenta)

TIPO	No DE CONTRATO O CUENTA	NOMBRE DEL BANCO, CASA COMERCIAL O INSTITUCION DEL ADEUDO	IMPORTE PENDIENTE DE PAGAR EN LA DECLARACION ANTERIOR (A)	PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL PERIODO DE LA DECLARACION (B)	SALDO DE LA DEUDA (A-B)
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
MONTO TOTAL DE LOS SALDOS PENDIENTE DE PAGAR Y PAGOS REALIZADOS			\$ 0.00	\$ 0.00 (Pág.10, renglón 1.8)	\$ 0.00 (Pág.11, renglón D.1)

1.9 DESGLOSE DE DEUDAS CONTRAIDAS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION ASI COMO SUS PAGOS

TIPO: A= Créditos Hipotecarios, B= Prestamos, C= Compras a Crédito, D= Otros (Especificar a bajo de No. de contrato o Cuenta)

TIPO	No DE CONTRATO O CUENTA	NOMBRE DEL BANCO, CASA COMERCIAL O INSTITUCION DEL ADEUDO	FECHA DE OPERACIÓN			MONTO TOTAL DE LAS DEUDAS DEL PERIODO (A)	PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL PERIODO DE LA DECLARACION (B)	SALDO DE LA DEUDA (A-B)
			AÑO	MES	DIA			
						\$	\$	\$
						\$	\$	\$
						\$	\$	\$
						\$	\$	\$
						\$	\$	\$
						\$	\$	\$
						\$	\$	\$
						\$	\$	\$
						\$	\$	\$
						\$	\$	\$
MONTO TOTAL DE LAS DEUDAS CONTRAIDAS EN EL PERIODO Y SUS PAGOS						\$ 0.00 (Pág.10, renglón 1.9.1)	\$ 0.00 (Pág.10, renglón 1.9.2)	\$ 0.00 (Pág.11, renglón D1)

1.10 DESGLOSE DE INVERSIONES EN CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES

TIPO DE INVERSION: A= Cheques, B= Ahorro, C= Valores (Prestámos otorgados), D= Bonos,
E= Acciones, F= Otros (Especificar abajo de No de Cuenta o Contrato)

TIPO DE INVERSION	No DE CONTRATO O CUENTA	NOMBRE DEL BANCO, CASA COMERCIAL O INSTITUCION	IMPORTE AHORRADO O INVERTIDO SEGÚN DECLARACION ANTERIOR A	IMPORTE AHORRADO O INVERTIDO A LA FECHA DE LA CONCLUSION B	VARIACION DURANTE EL PERIODO DE LA DECLARACION (B-A)
B	4555103001884600	BANCOMER S.A.	\$ 120,000.00	\$ 120,000.00	\$ 0.00
B		HSBC. SA	\$ 125,000.00	\$ 140,000.00	\$ 15,000.00
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
MONTO TOTAL DE LAS INVERSIONES Y AHORRO S				\$ 260,000.00 (Página11, renglón C.1)	\$ 15,000.00 (Página.10, renglón 1.10)

1.11 OTROS GASTOS DEL DECLARANTE

CONCEPTO DEL GASTO	IMPORTE
GASTO DE MANUTENCION	\$ 22,896.00
GASTOS ESCOLARES	\$
GASTOS RECREATIVOS	\$
OTROS (Especifique)	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
MONTO TOTAL DE OTROS GASTOS	\$ 22,896.00 (Página.10, renglón 1.11)

1.12 INFORMACION FAMILIAR

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) DEL FAMILIAR	ANOTE LA LETRA CORRESPONDIENTE CONYUGE :C HIJOS: H	EDAD	SEXO "F" O "M"	DOMICILIO

1.13 DATOS INFORMATIVOS DE DEUDAS CON TARJETAS DE CREDITO

No DE CONTRATO O CUENTA	NOMBRE DEL BANCO O INSTITUCION	LINEA DE CREDITO (Monto limite autorizado de la Tarjeta)	DEUDA A LA FECHA DE CONCLUSION DEL ENCARGO
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

OBSERVACIONES

1.14 HOJA RESUMEN DE LA DECLARACION DE CONCLUSION
1.14.1 CONCENTRADO DE LOS INGRESOS DE LOS ANEXOS 1, 2 Y 3

1.2 2.1 3.1	TOTAL DEL DESGLOSE DE LAS PRESTACIONES RECIBIDAS	\$ 37,896.00
1.3 2.2 3.2	TOTAL DEL DESGLOSE DE OTROS INGRESOS	\$ 0.00
1.5.1 2.4.1 3.4.1	TOTAL DE BIENES INMUEBLES VENDIDOS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION	\$ 0.00
1.7.1 2.6.1 3.6.1	TOTAL DE BIENES MUEBLES VENDIDOS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION	\$ 0.00
1.9.1 2.8. 3.8	TOTAL DE DEUDAS CONTRAIDAS EN EL PERIODO DE LA DECLARACION	\$ 0.00
TOTAL DE INGRESOS		\$ 37,896.00

1.14.2 CONCENTRADO DE LA APLICACION DE LOS RECURSOS DE LOS ANEXOS 1,2 Y 3

1.5.2 2.4.2 3.4.2	TOTAL DE BIENES INMUEBLES ADQUIRIDOS	\$ 0.00
1.7.2 2.6.2 3.6.2	TOTAL DE BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS	\$ 0.00
1.10 2.9. 3.9	TOTAL DE INVERSIONES EN CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES	\$ 15,000.00
1.8. 1.9.2 2.7. 2.8.2 3.7. 3.8.2	TOTAL DE PAGOS REALIZADOS DE DEUDAS DURANTE EL PERIODO DE ESTA DECLARACION	\$ 0.00
1.11 2.10 3.10	TOTAL DE OTROS GASTOS	\$ 22,896.00
TOTAL DE APLICACION DE LOS RECURSOS		\$ 37,896.00

1.15 RESUMEN DE LOS ANEXOS 1, 2 y 3

PATRIMONIO			
BIENES INMUEBLES			VALOR
Declarante	A.1		\$ 500,000.00
Cónyuge	A.2		\$
Los Dependientes	A.3		\$
A	Total de Bienes Inmuebles		\$ 500,000.00

BIENES MUEBLES			VALOR
Declarante	B.1		\$ 168,243.00
Cónyuge	B.2		\$
Los Dependientes	B.3		\$
B	Total de Bienes Muebles		\$ 168,243.00

INVERSIONES EN CUENTAS BANCARIAS Y VALORES			VALOR
Declarante	C.1		\$ 260,000.00
Cónyuge	C.2		\$
Los Dependientes	C.3		\$
C	Total de Inversiones		\$ 260,000.00
	Total de Patrimonio A+B+C		\$ 928,243.00

DEUDAS			
Declarante	D.1		\$ 0.00
Cónyuge	D.2		\$
Los Dependientes	D.3		\$
	Total de Deudas		\$ 0.00

INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

- 1. En el apartado 1.1.** En el renglón relativo al periodo para el que fue nombrado hará constar fecha de inicio y conclusión si su nombramiento así lo especifica, de lo contrario solo asentará la fecha de inicio.
El renglón de la dependencia u organismo adscrito deberá ser el mismo en el que recibe su remuneración.
Si un servidor público estuviera comisionado en una dependencia u organismo distinto al que esta adscrito deberá anotar en el espacio de observaciones el número y fecha del oficio, así como el periodo relativo a la comisión.
En el campo de Fecha de Toma de posesión, se escribirá la fecha en la que inicia el encargo.
En el renglón denominado motivo de la conclusión este deberá ser especificado, como por ejemplo: cambio de adscripción, termino del periodo para el que fue nombrado, renuncia, cese, etc.
En el renglón relativo a la última remuneración mensual neta (ingresos – impuestos), deberá de incluir su sueldo base y demás prestaciones, como son gastos de representación, compensación, etc. Los otros ingresos serán todos aquellos que recibe distinto al pago del encargo que desempeña como son: pensiones, rentas, honorarios profesionales, salarios, etc.
- 2. En los apartados 1.2** Desglose de las prestaciones recibidas en el periodo de la declaración y **1.3.** Desglose de otros ingresos: Se anotará el importe acumulado de cada uno de los conceptos que se indican que se hayan percibido durante el periodo que comprende la declaración. En el caso de Donaciones, Herencia y Legados únicamente se anotarán los que se reciban en efectivo. **Importe Bruto**
- 3. En el apartado 1.4.** Deberá anotarse cada uno de los bienes inmuebles del declarante a la fecha de conclusión del encargo. El valor del bien será el valor catastral del mismo.
- 4. En el apartado 1.5** Desglose de bienes inmuebles vendidos o adquiridos en el periodo de la declaración. Se refieren a los bienes cuya propiedad se transmitió durante el periodo que abarca la declaración, deberá especificar el tipo y clase del bien de acuerdo a las categorías señaladas en este apartado, la fecha de transmisión de dominio, la dirección dónde esta ubicado el bien, la superficie que abarca; así como el costo de la adquisición u operación realizada. En el caso de donaciones recibidas u otorgadas el valor de la operación será cero.
- 5. En el apartado 1.6** Deberá anotarse cada uno de los bienes muebles del declarante a la fecha de conclusión del encargo. El valor del bien será el valor comercial del mismo.
- 6. En el apartado 1.7** Desglose de bienes muebles adquiridos o vendidos en el periodo de la declaración. Se anotarán cada uno de los bienes muebles adquiridos o vendidos durante el periodo que abarca la declaración, precisando en cada caso el tipo y clase de bien de acuerdo a las categorías señaladas en cada apartado; así como el costo de la adquisición u operación realizada. En el caso de donaciones recibidas u otorgadas el valor de la operación será cero.
- 7. En el apartado 1.8** Desglose de pagos de deuda contraídas en las declaraciones anteriores. Son las deudas que anotó en su declaración anterior con saldos pendientes de pago; incluyendo los saldos en tarjetas de crédito. En la columna Importe pendiente de pagar en la declaración anterior se anotarán los importes de las deudas aún no saldadas y en la columna siguiente los pagos realizados durante el periodo de la declaración.
- 8. En el apartado 1.9.** Desglose de deudas contraídas en el periodo de la declaración. Como su nombre lo indica son las nuevas deudas del periodo, incluyendo tarjetas de crédito. En la columna Monto Inicial de la deuda, es el importe total de lo que se debió o prestó en el periodo de la declaración. En el caso de tarjetas de crédito no se llenarán los apartados de fecha de operación.
- 9. En el apartado 1.10.** Desglose de Inversiones en cuentas bancarias y otro tipo de valores. En la columna de Importe Ahorrado o Invertido Según Declaración Anterior (A) Se deberán indicar las inversiones, cuentas bancarias, valores, bonos y acciones que el servidor público anotó en su declaración anterior y en la columna de Importe Ahorrado a la Fecha de la Conclusión del Encargo (B) los saldos a la fecha de conclusión del encargo. En la columna de variación es la operación algebraica de B-A, dando como resultado las inversiones realizadas en el periodo que declara.
- 10. En el apartado 1.11.** Se anotarán en cada campo las cantidades que se hubieran erogado por el Declarante, Cónyuge y Dependiente por cada concepto de gastos descrito y podrá contener cualquier otra erogación o aplicación de recursos diferentes a los señalados, por lo que se deberá especificar. Así mismo se deberá anotar los impuestos causados por los ingresos percibidos como por ejemplo: Impuesto sobre la Renta, e tc.
- 11. En el apartado 1.14. y 1.15.** En la Hoja de Resumen de la declaración de Conclusión. Se concentrarán la suma de los importes de los tres anexos de acuerdo a la referencia indicada en cada concepto.